

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Проректор по УР и КО
Ю.Е. Леденева
2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент в образовательной организации»

Форма обучения

заочная

Рассмотрена
на заседании кафедры ЭМ
от «15» января 2021 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой
[Signature] Е.В. Кащеева

Согласована

Начальник УМУ
[Signature] Д.В. Гришин

Одобрена
на заседании учебно-
методической
комиссии ЭФ
от «15» января 2021 г.
протокол № 5
председатель УМК
[Signature] Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы	3
1.1. Общие положения	3
1.2. Цель реализации программы	3
1.3. Срок обучения по программе	3
1.4. Трудоёмкость дополнительной образовательной программы	3
1.5. Язык обучения.....	4
1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	8
3.1. Календарный учебный график	8
3.2. Учебный план.....	8
3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	8
3.4. Программы практик.....	9
4. Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса	9
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	9
4.2. Кадровое обеспечение реализации программы	9
4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы	9
5. Оценка качества освоения программы	9
5.1. Фонды оценочных средств.....	10
5.2. Итоговая аттестация обучающихся.....	10
6. Регламент по организации периодического обновления программы в целом и составляющих ее документов.....	10
7. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья	10

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности – управление образовательной организацией.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» направлена на формирование компетенций организационно-управленческой, информационно-правовой деятельности руководителей образовательных организаций.

Программа предоставляет возможность получить компетенции, необходимые руководителям образовательных организаций для осуществления профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.

При разработке дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» учтены квалификационные требования к должностям руководителей, указанные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. № 1н; Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н, а также требования федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к результатам освоения образовательных программ.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» рассчитана на лиц, имеющих высшее образование, занимающих или планирующих занимать должности руководителей в образовательных организациях различного вида.

По результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» и успешного прохождения итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного институтом образца.

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является освоение нового вида профессиональной деятельности – управление образовательной организацией путем формирования новых компетенций в области менеджмента в образовании.

1.3. Срок обучения по программе

Срок обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки составляет 12 недель (2,5 месяца).

1.4. Трудоемкость дополнительной образовательной программы

Трудоемкость дополнительной профессиональной программы за весь период обучения составляет 288 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя,

практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем дополнительной профессиональной программы.

1.5. Язык обучения.

Обучение по данной программе осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Исходный образовательный уровень и профессиональная подготовленность слушателей, которые необходимы для освоения дополнительной профессиональной программы, должен соответствовать наличию следующих компетенций:

- способность совершенствовать и развивать свой общеинтеллектуальный и общекультурный уровень;
- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» у слушателя должны быть сформированы новые и усовершенствованы следующие компетенции:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач	Знать: - современные парадигмы в предметной области науки; - современные ориентиры развития образования; - особенности образовательного процесса в современном образовательной организации;
	Уметь: - анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований; - адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу; - анализировать процессы развития, социализации и воспитания личности в конкретных социально-культурных и образовательных условиях;
	Владеть: - навыками анализа процессов развития, социализации и воспитания личности в конкретных социально-культурных и образовательных условиях; - навыками адаптации и применения современных достижений науки и наукоемких технологий к образовательному процессу;

<p>способность организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп; - правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; - электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся; - научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся; - возрастные особенности обучающихся, обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения; - педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; - современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения); - основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю; - использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)); - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-
---	--

	коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы,
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; - навыками организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; - навыками руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся;
<p>способность управлять образовательными организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикл менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль и анализ деятельности образовательной организации; - научные основы менеджмента в том числе кадрового, инновационного, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества; - методы управления, условия их применения в управлении развитием профессиональной образовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации; - модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала профессиональной образовательной организации; - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия; - применять современные принципы и технологии эффективной коммуникации и ведения переговоров; - принимать управленческие решения, предупреждать и разрешать конфликты при наличии различных мнений участников образовательных отношений; - организовывать взаимодействие образовательной организации с органами управления образованием по вопросам осуществления внешнего мониторинга, оценки образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся; - применять информационно-коммуникационные технологии; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию; - навыками организации устной и письменной коммуникации с партнёрами, ведения переговоров; - методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей педагогических и иных работников, целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации;

<p>способность разрабатывать стратегию образовательной организации, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>- формальными и неформальными правилами делегирования;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные основы и практику стратегического менеджмента и маркетинговой деятельности в сфере образования; - типы стратегий развития организации; - типы организационных структур управления в образовательной организации; - принципы построения организационных структур управления образовательной организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать организационный уровень развития организации; -осуществлять диагностику организационной структуры управления; -анализировать деятельность образовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития, управленческие риски; - обеспечивать формирование и функционирование системы маркетинга образовательных услуг, ориентированной на требования рынка труда и работодателей, удовлетворение и развитие образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования миссии, дерева целей и стратегии образовательной организации; -навыками формирования и развития структуры управления образовательной организации, управленческой команды; -навыками распределение обязанностей и делегирования полномочий; -навыками разработки и реализации программы развития образовательной организации на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты -оценивать реальные и потенциальные возможности работников, стимулировать их профессиональное развитие и карьерный рост, мотивировать участие в развитии образовательной организации;
<p>способность применять законы и иные нормативно-правовые акты в управленческой деятельности образовательной организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня; - Законодательство Российской Федерации и(или) субъекта Российской Федерации в сфере образования; - Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, антикоррупционное и трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующих вопросы уставной деятельности образовательной организации; -профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом; -методологические положения федеральных государственных

	<p>образовательных стандартов, федеральных государственных требований (при наличии), современные образовательные технологии и средства обучения;</p> <p>- состав нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом образовательной организации;</p>
	<p>Уметь:</p> <p>-применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития деятельности образовательной организации;</p> <p>- анализировать опыт и тенденции развития образовательных организаций в Российской Федерации и в мире;</p> <p>-ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации;</p> <p>-использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих управленческую деятельность образовательной организации;</p> <p>- навыками составления документов организационного, организационно-методического, организационно-распорядительного, технического, нормативно-технического, технико-экономического и экономического характера в рамках управленческой деятельности образовательной организации.</p>

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

Последовательность и распределение по периодам обучения видов учебной деятельности и каникул по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» определяются календарным учебным графиком (Приложение 1). Календарный учебный график конкретизируется в форме расписания занятий.

3.2. Учебный план

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации (приложение 2).

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» приведены в приложении 3.

3.4. Программы практик

При реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» не предусмотрено прохождение практики.

4. Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам ДПП. Рабочие программы учебных дисциплин представлены в виде соответствующих образовательных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде института.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности.

4.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, ученую степень не ниже кандидата наук и опыт профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Основные материально-технические условия реализации ДПП для проведения аудиторных занятий (лекций, практических работ, консультаций и т.п.):

- компьютерные классы с выходом в Интернет,
- специально оборудованные аудитории (кабинеты).

Основные материально-технические условия реализации ДПП для самостоятельной учебной работы слушателей:

- компьютерные классы с выходом в Интернет,
- библиотека.

5. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения обучающимися ДПП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

5.1. Фонды оценочных средств

Формами текущего контроля по программе являются: решение практических задач, кейсов, устный опрос слушателей, подготовка презентации. Все используемые оценочные материалы подробно указаны в рабочих программах дисциплин.

Формой промежуточной аттестации по дисциплинам дополнительной профессиональной программы является зачет.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает итоговый экзамен, который носит характер междисциплинарного.

6. Регламент по организации периодического обновления программы в целом и составляющих ее документов

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» подлежит обновлению с учетом развития науки, техники, социальных технологий.

7. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация настоящей ДПП проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение дополнительного образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ДПП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ДПП ориентирована на решение следующих задач:

– создание условий, необходимых для получения дополнительного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

– повышение уровня доступности дополнительного образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Зачисление на обучение по адаптированной ДПП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ДПП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о

желании обучаться по адаптированной ДПП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ДПП инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно, его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен.

Возможность адаптации ДПП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин.

При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ДПП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ДПП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ДПП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются парты (столы) с источником питания в непосредственной близости от источника питания.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ДПП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ДПП. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной работы обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной ДПП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями. При реализации адаптированной ДПП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате Института предусматриваются должности тьютора (организует персональное сопровождение в образовательном пространстве);

социального работника (осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки); специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (помогает использовать эти средства педагогам и обучающимся).

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю
Проректор по УР и КО
_____ Ю.Е. Леденева
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовательной организации»
срок обучения – 288 часов
(конкретизируется в форме расписания занятий)

Вид работы	Период	Продолжительность, час.
Обучение, в том числе	11 недель	288
– учебные занятия	1 неделя	252
– самостоятельная работа	8 недель	
– промежуточная аттестация	1 неделя	
– итоговая аттестация	1 неделя	36
Каникулы	1 неделя	–
Всего	12 недель (2,5 месяца)	

Декан факультета

Н.В. Снегирева

Согласовано
Начальник УМУ

Д.В. Гришин

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю
Проректор по УР и КО
_____ Ю.Е. Леденева
«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовательной организации»

Период обучения	Перечень и последовательность дисциплин, курсов, модулей, разделов, тем, др. видов учебной работы	Трудоемкость в академических часах (зачетных единицах –при наличии)					Форма контроля (аттестации)
		всего	в том числе по видам занятий				
			лекции	практические занятия (семинарские занятия, лабораторные работы)	самостоятельная работа	консультации	
10 недель	Правовое обеспечение управленческой деятельности образовательной организации	72	6	4	60	2	зачет
	Управление образовательной организацией	108	6	10	90	2	зачет
	Психология и педагогика	72	6	4	60	2	зачет
1 неделя	Итоговая аттестация	36			34	2	итоговый экзамен
	ИТОГО	288	18	18	244	8	

Декан ЭФ

Н.В. Снегирева

Зав. кафедрой ЭМ

Е.В. Кашеева

Начальник УМУ

Д.В. Гришин